

შპს ზოგადსაგანმანათლებლო  
სკოლა „ინტელექტ-პლუსი“

თბილისი, გრიშაშვილი 51.  
ტელ: 272 05 72 272 07 22

LTD "THE GENERAL EDUCATIONAL  
SCHOOL "INTELLECT-PLUS"

Grishashvili st №51, Tbilisi  
Tel: . 272 05 72 272 07 22

ქ.თბილისი

17.01.2024წ.

ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა N 5/1

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ :

- დამტკიცდეს შპს ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლა „ინტელექტ-პლუსის“ უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესი და პირობები.
- ბრძანება ძალაში შედის ხელმოწერისთანავე.
- ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში ქ.თბილისის საქალაქო სასამართლოში, (მის.: ქ.თბილისი დ.აღმაშენებლის ხეივანი N64).

შპს „ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლა  
ინტელექტ-პლუსის“ დირექტორი:



ნიკოლოზ ჩხარტიშვილი

დამტკიცებულის შპს „ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლა „ინტელექტ-პლიუსის“

დირექტორის 2024 წლის 17 იანვრის N 5/1 მიზანით.



შპს „ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლა „ინტელექტ-პლიუსის“ უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესი და  
პირობები

თავი I. ზოგადი დებულებები

**მუხლი 1. რეგულირების სფერო და მიზანი**

1. შპს „ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლა „ინტელექტ-პლიუსის“ უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის წესი და პირობები (შემდგომში – წესი) ადგენს სკოლის ტერიტორიაზე, სასკოლო დროს უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის მიზნით განსახორციელებელი პრევენციული სახის ღონისძიებებისა და უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დარღვევის დროს განსახორციელებელი ზომების ფარგლებს.

2. ამ წესის მიზანია:

ა) ბავშვთა უფლებების დაცვა და ბავშვთა საუკეთესო ინტერესების გათვალისწინება;

ბ) სკოლის ტერიტორიაზე სასკოლო დროს უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის მიზნით პრევენციული ღონისძიებების განხორციელება;

გ) სკოლის ტერიტორიაზე სასკოლო დროს უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დარღვევაზე ეფექტური რეაგირება;

დ) ფიზიკურად, ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო სასკოლო გარემოს უზრუნველყოფა;

ე) სკოლის ადმინისტრაციის, მასწავლებლების, მშობლებისა და სკოლის მოსწავლეების კოორდინირებული მოქმედების ხელშეწყობა.

**მუხლი 2. უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის მექანიზმები**

1. უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვისთვის სკოლა:

- ა) ახორციელებს პრევენციული სახის ღონისძიებებს;
- ბ) უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დარღვევისას უზრუნველყოფს შესაბამისი ღონისძიებების განხორციელებას.

2. სკოლის ტერიტორიაზე სასკოლო დროს უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვას ახორციელებენ სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახური, შრომის უსაფრთხოების ინსპექტორი, მორიგე ადმინისტრატორი და მორიგე დარაჯები.

3. სკოლის ტერიტორიაზე სასკოლო დროს უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვაზე პასუხისმგებელ პირებს(კოორდინატორებს) წარმოადგენენ სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები.

4. სკოლის შენობის დაცვას უზრუნველყოფს სკოლის დარაჯი.

**თავი II. უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის მიზნით განსახორციელებელი პრევენციული ღონისძიებები**

#### **მუხლი 3. ინფორმირებულობის უზრუნველყოფა**

1. ინფორმირებულობის უზრუნველყოფის მიზნით, სკოლა ყოველ სართულზე თვალსაჩინო ადგილას ათავსებს:

ა) საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს სსიპ – „112“-ის ცხელი ხაზის ნომერი – 112 (შემდგომში – 112);

ბ) საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროს ნომერი – 2 200 220;

გ) სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურების ნომრები

დ) სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის მონიტორინგის სამმართველოს ცხელი ხაზი 2 200 220 (3335)

დ) საქართველოს სახალხო დამცველის ცხელი ხაზის ნომერი – 598 08 30 06, 1481.

ა) მოსწავლე, კანონიერი წარმომადგენელი და სკოლაში დასაქმებული პირები უფლებამოსილნი არიან სკოლაში საზოგადოებრივი წესრიგისა და უსაფრთხოების დაცვის საკითხებზე თავიანთი მოსაზრება წერილობითი ან/და ზეპირი ფორმით წარადგინონ სკოლის დირექციასთან.

ბ) სკოლის ადმინისტრაცია, წარდგენილი ინფორმაციის ანალიზის საფუძველზე უზრუნველყოფს უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვასთან დაკავშირებული საკითხების იდენტიფიცირებას.

გ) სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები იდენტიფიცირებული პრობლემის შესახებ აცნობებენ მრჩეველთა საბჭოს.

დ) მრჩეველთა საბჭო კომიტეტის ფარგლებში, უზრუნველყოფს პრობლემის გადაჭრის გზების იდენტიფიცირებასა და შესაბამისი რეკომენდაციების გაცემას.

ე) სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები წერილობითი ან/და ზეპირსიტყვიერი მასალის საფუძველზე მოწოდებულ ინფორმაციას ელექტრონული (დასკანერებული) ფორმით(ზეპირსიტყვიერის დროს აკეთებს ჩანაწერს) ინახავს მანდატურის სამსახურის უფროსის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დადგენილი ვადით. ამ პუნქტით გათვალისწინებულ ელექტრონული ფორმით შენახულ დოკუმენტს აქვს მისი დედანის თანაბარი იურიდიული ძალა.

3. სკოლა მოსწავლეებსა და მათ კანონიერ წარმომადგენლებს საინფორმაციო ხასიათის შეხვედრების საშუალებით აწვდის ინფორმაციას ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული პირების/უწყებების ნომრების, ფუნქციებისა და მნიშვნელობის შესახებ.

#### მუხლი 4. ძალადობის რისკების შეფასება სკოლაში

1. ადრეულ ეტაპზე ძალადობის პრევენციასა და ძალადობის განმეორების საფრთხეების იდენტიფიცირების მიზნით, სკოლა სასწავლო წლის განმავლობაში სასწავლო წელიწადში ერთხელ ახორციელებს ძალადობის რისკების შეფასებას მოსწავლეებსა და მასწავლებლებში.

2. ამ მუხლის პირველი პუნქტის გათვალისწინებული შეფასება ტარდება ანონიმური ანკუტირების სახით.

3. ამ მუხლის მეორე პუნქტით მიღებული ანკუტირების შედეგები არის სკოლის მიერ ძალადობის პრევენციის მიზნით განსახორციელებელი ღონისძიებების დაგეგმვისა და განხორციელების საფუძველი.

#### მუხლი 5. ფსიქოლოგიური დახმარების მიღება

1. მოსწავლეებს, მათ კანონიერ წარმომადგენლებს, აგრეთვე სკოლის ადმინისტრაციის წარმომადგენლებს ან/და მასწავლებლებს ფსიქოლოგიური დახმარების მიღება შეუძლიათ სკოლის ფსიქოლოგთან.

3. ფსიქოლოგიური დახმარების ფარგლებში სკოლის ფსიქოლოგი მოსწავლეს, კანონიერ წარმომადგენელს, სკოლის ადმინისტრაციის წარმომადგენელსა და მასწავლებელს უწევს კონსულტაციას პრობლემების შესაძლო გადაჭრის გზებთან დაკავშირებით, ამასთან იმ შემთხვევებში, თუ აუცილებელია პრობლემის გადაჭრის მიზნით ფსიქოლოგიური მომსახურების მიღება, უწევს კონსულტაციას ფსიქოლოგიური მომსახურების მიღების გზებთან დაკავშირებით და უხსნის აღნიშნული სერვისის მნიშვნელობას.

**მუხლი 6 . საგანმანათლებლო-საინფორმაციო ხასიათის ღონისძიებები**

1. სკოლა, სასწავლო წლის განმავლობაში ორჯერ აწარმოებს მოსწავლეებისთვის საგანმანათლებლო-საინფორმაციო კამპანიებს:

- ა) ძალადობისა და ოჯახში ძალადობის წინააღმდეგ;
- ბ) დისკრიმინაციის წინააღმდეგ;
- გ) ბულინგისა და კიბერბულინგის წინააღმდეგ;
- დ) ჯანსაღი ცხოვრების წესის პოპულარიზაციასთან დაკავშირებით.

2. მოსწავლეებისათვის საგანმანათლებლო-საინფორმაციო კამპანიას სკოლა აწარმოებს ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებულ საკითხებზე:

- ა) დისკუსიების/დებატების მოწყობით;
- ბ) საკლასო/სასკოლო ესეების კონკურსის გამართვით;
- გ) საკლასო/სასკოლო ნახატების კონკურსის გამართვით;
- დ) სპორტული შეჯიბრებების ორგანიზებით;
- ე) საკლასო/სასკოლო თეატრალური წარმოდგენების გამართვით;
- ვ) ფილმების/ვიდეორგოლების ჩვენებით;
- ზ) როლური თამაშების გამართვით;
- თ) სხვადასხვა ხასიათის კვირულების მოწყობით (მაგ: დისკრიმინაციის წინააღმდეგ ბრძოლის კვირული);
- ი) მართლწესრიგის ოფიციერთან ან/და უბნის ინსპექტორთან მოსწავლეების შეხვედრების ორგანიზებით;
- კ) უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ფსიქოლოგიის/სამართლის/სოციალური მუშაობის მიმართულების ბაკალავრიატის დამამთავრებელი კურსის სტუდენტების ან/და მაგისტრანტებისა და მოსწავლეების შეხვედრების ორგანიზებით;
- ლ) შესაბამის საკითხებზე მომუშავე სპეციალისტებთან მოსწავლეების შეხვედრების ორგანიზებით.

3. სკოლა სასწავლო წლის განმავლობაში ერთხელ აწარმოებს მოსწავლის კანონიერ წარმომადგენლებთან საგანმანათლებლო-საინფორმაციო ხასიათის ღონისძიებებს ისეთ საკითხებზე, როგორიცაა:

- ა) მშობლის როლი ბავშვის განათლებაში და აღზრდაში;
- ბ) შვილთან ეფექტური კომუნიკაცია;

გ) ძალადობა (მათ შორის ნაადრევი ქორწინება) და მისი გავლენა ბავშვის ფსიქოლოგიზე;

დ) ოჯახში ძალადობა და მისი გავლენა ბავშვის ფსიქოლოგიზე;

ე) ბულინგი, კიბერბულინგი და მათი გავლენა ბავშვის ფსიქოლოგიზე;

ვ) ჯანსაღი ცხოვრების წესი;

ზ) სხვა საკითხები, რომლებიც უზრუნველყოფს კანონიერი წარმომადგენლის ჩართულობის ამაღლებას მოსწავლის სასკოლო ცხოვრებაში.

### მუხლი 7. მრჩეველთა საბჭო

1. სკოლის ტერიტორიაზე სასკოლო დროს უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის საკითხების კოორდინაციის მიზნით, სკოლის დირექტორის ბრძანებით შექმნილია მრჩეველთა საბჭო.

#### 2. მრჩეველთა საბჭო:

ა) განიხილავს სკოლის ტერიტორიაზე სასკოლო დროს უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვასთან დაკავშირებულ საკითხებს, იღებს შესაბამის რეკომენდაციებს და წარუდგენს სკოლის დირექტორს შემდგომი რეაგირებისათვის;

ბ) განიხილავს მოსწავლეების, მათი კანონიერი წარმომადგენლებისა და მასწავლებლების წერილებს(ასეთის არსებობის შემთხვევაში), რომელიც უკავშირდება უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვას, შეიმუშავებს წერილებში იდენტიფიცირებული პრობლემების გადაჭრის გზებსა და შესაბამისი რეკომენდაციით მიმართავს სკოლის დირექტორს;

გ) ისმენს სკოლის დირექტორის ანგარიშს ამ პუნქტის „ა“ და „ბ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული რეკომენდაციების შესრულების მდგომარეობასთან დაკავშირებით;

დ) შეიმუშავეს ინიციატივებს სკოლის ტერიტორიაზე სასკოლო დროს უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვასთან დაკავშირებით საგანმანათლებლო-საინფორმაციო ხასიათის ღონისძიებების ჩატარების შესახებ და წარუდგინოს სკოლის დირექტორს შემდგომი რეაგირებისათვის;

ე) მიმართავს სკოლის დირექტორს მოსწავლეთა/კანონიერ წარმომადგენელთა საგანმანათლებლო-საინფორმაციო ხასიათის ღონისძიებების ორგანიზების მოთხოვნით.

#### 3. მრჩეველთა საბჭოს შემადგენლობაში შედიან:

ა) სკოლის დირექტორი.

ბ) სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატური

გ) სასწავლო-აღმზრდელობით დარგში დირექტორის მოადგილე

დ)საკანცელარიო და ადმინისტრაციული საქმეთა მენეჯერი  
დ) მოსწავლეთა თვითმმართველობის თავმჯდომარე;

4. მრჩეველთა საბჭოს სხდომაზე, დამსწრე წევრთა უმრავლესობის გადაწყვეტილებით, გარკვეულ საკითხების განხილვის მიზნით შეიძლება მოწვეულ იქნენ მოსწავლეები და მათი კანონიერი წარმომადგენლები, მასწავლებლები, სამინისტროს, მანდატურის სამსახურის, ასევე სხვა სახელმწიფო და ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოების წარმომადგენლები.

5. მრჩეველთა საბჭოს თავმჯდომარე აირჩევა მრჩეველთა საბჭოს შემადგენლობიდან, მრჩეველთა საბჭოს წევრების მიერ, ხმათა უმრავლესობით. მრჩეველთა საბჭოს თავმჯდომარე უძღვება მრჩეველთა საბჭოს სხდომებს, ორგანიზებას უწევს მრჩეველთა საბჭოს საქმიანობას და განსაზღვრავს მრჩეველთა საბჭოს სხდომის დღის წესრიგს.

6. მრჩეველთა საბჭოს თავმჯდომარის ან მდივნის არყოფნის შემთხვევაში, მათ უფლებამოსილებას, მრჩეველთა საბჭოს თავმჯდომარის დავალებით, ახორციელებს მრჩეველთა საბჭოს თავმჯდომარის მოადგილე ან ერთ-ერთი წევრი.

7. მრჩეველთა საბჭოს სხდომების პერიოდულობას, დაკისრებული ფუნქციების გათვალისწინებით, განსაზღვრავს მრჩეველთა საბჭოს თავმჯდომარე. მრჩეველთა საბჭოს სხდომები, როგორც წესი, იმართება სასწავლო წლის განმავლობაში ოთხჯერ მაინც.

8. მრჩეველთა საბჭოს სხდომას იწვევს მრჩეველთა საბჭოს თავმჯდომარე, საკუთარი ინიციატივით ან მრჩეველთა საბჭოს წევრის თხოვნის საფუძველზე.

9. მრჩეველთა საბჭოს სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება მრჩეველთა საბჭოს წევრთა ნახევარზე მეტი.

10. მრჩეველთა საბჭოს გადაწყვეტილება მიიღება ღია კენჭისყრით, სხდომაზე დამსწრე წევრთა ხმების უმრავლესობით. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში, გადამწყვეტია მრჩეველთა საბჭოს სხდომის თავმჯდომარის ხმა.

11. მრჩეველთა საბჭოს სხდომა ფორმდება ოქმით, რომელსაც ხელს აწერენ მრჩეველთა საბჭოს სხდომის თავმჯდომარე, მრჩეველთა საბჭოს სხდომაზე დამსწრე წევრები და მდივანი.

12. ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული მრჩეველთა საბჭოს თითოეული წევრი ვალდებულია დაიცვას სხდომაზე განხილული ინფორმაციის (მათ შორის პერსონალური მონაცემების) კონფიდენციალურობა და არ დაუშვას მისი გასაჯაროება და მესამე პირისათვის გამუდარება, გარდა საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

13. დაუშვებელია ამ მუხლის მე-4 პუნქტით გათვალისწინებული მოწვეული პირებისათვის (მოსწავლეები და მათი კანონიერი წარმომადგენლები) სხვა მოსწავლეებისა და მათი კანონიერი წარმომადგენლების შესახებ პერსონალური ინფორმაციის გაცნობა, გარდა იმ შემთხვევისა, თუ აღნიშნული პირები არიან დაკავშირებული სკოლის ტერიტორიაზე

სასკოლო დროს უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დარღვევის ერთსა და იმავე შემთხვევასთან.

თავი III. სკოლის ტერიტორიაზე სასკოლო დროს უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დარღვევის დროს განსახორციელებელი ღონისძიებები

მუხლი 8. უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დარღვევა

1. სკოლაში უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დარღვევას წარმოადგენს:

ა) საგანგებო სიტუაციები (ხანძარი, მიწისძვრა, წყალდიდობა და ა.შ.);

ბ) საზოგადოებრივი ჯანმრთელობისათვის რისკის შემცველი (ფართო გავრცელების პოტენციალის მქონე) გადამდები დაავადების შემთხვევა სკოლაში (შემდგომში – გადამდები დაავადების შემთხვევა).

გ) სუიციდური აზრი, სუიციდის მცდელობა, სუიციდი;

დ) ოვითდაზიანება;

ე) ფეთქებადი ნივთიერებების სკოლაში აღმოჩენა ან სკოლაში ფეთქებადი ნივთიერებების არსებობის შესახებ შეტყობინება;

ვ) მოსწავლის მიერ საქართველოს კანონმდებლობით აკრძალული ნივთის, სავარაუდო დისციპლინური გადაცდომის/სამართალდარღვევის ჩადენის იარაღის ქონა, ასევე იმ საგნის ქონა, რომელსაც სავარაუდო დისციპლინური გადაცდომის/სამართალდარღვევის ჩადენის კვალი ატყვია, სავარაუდო დისციპლინური გადაცდომის/სამართალდარღვევის ჩადენით მოპოვებული ნივთისა და ფასეულობის, აგრეთვე იმ საგნისა და დოკუმენტის ქონა, რომელიც საჭიროა სავარაუდო დისციპლინური გადაცდომის/სამართალდარღვევის ჩადენის გარემოებათა გასარკვევად;

ზ) მოსწავლის/შასწავლებლის/სკოლის სხვა თანამშრომლის მიერ თამბაქოს, ალკოჰოლის ან/და ნარკოტიკული საშუალების, მისი ანალოგის, პრეკურსორის, ახალი ფსიქოაქტიური ნივთიერების, ფსიქოტროპული ნივთიერების, მისი ანალოგის ან ძლიერმოქმედი ნივთიერების შეტანა, რეალიზაცია, მოხმარება სკოლის ტერიტორიაზე ან/და მათი ზემოქმედების ქვეშ ყოფნა;

თ) მოსწავლის საგაკვეთილო პროცესზე გამოუცხადებლობა ან/და დაგვიანება საპატიო მიზეზის გარეშე, იმ შემთხვევაში, როდესაც აღნიშნულის შესახებ მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენელი არ არის ინფორმირებული, ასევე მოსწავლის მიერ საგაკვეთილო/სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისას კლასის ან/და სკოლის დატოვება შესაბამისი საფუძვლისა და ნებართვის გარეშე;

ი) მოსწავლის მიერ/მოსწავლის მიმართ ნებისმიერი სახის ძალადობაკ) მოსწავლის მიერ/მოსწავლის მიმართ ჩადენილი საქართველოს სისხლის სამართლის კოდექსითა და საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსით გათვალისწინებული ნებისმიერი სამართალდარღვევა;

- ლ) მოსწავლის მიერ/მოსწავლის მიმართ ბულინგის ან კიბერბულინგის ჩადენა;
- მ) მოსწავლის მიერ/მოსწავლის მიმართ განხორციელებული დისკრიმინაცია ნებისმიერი ნიშნის მიხედვით;
- ნ) მოსწავლის დესტრუქციული ქცევა;
- ო) მოსწავლის მიერ ფულის/ნივთის უნებართვოდ აღება, ფულის შეგროვება, ფულის/ნივთის სხვა მოსწავლისათვის იძულების ნებისმიერ ფორმით გამორთმევა;
- პ) მოსწავლის/მასწავლებლის/სკოლის თანამშრომლის/სკოლის ქონების ხელყოფა;
- ჟ) სხვა გარემოება ან/და ქმედება, რომელმაც შეიძლება სკოლის ტერიტორიაზე სასკოლო დროს საფრთხე შეუქმნას იქ მყოფ პირთა სიცოცხლეს ან/და ჯანმრთელობას ან/და ქონებას, სკოლის გამართულ ფუნქციონირებას ან/და სასწავლო პროცესის მიმდინარეობას, ასევე სკოლის შინაგანაწესის, მოსწავლის ქცევის კოდექსისა და მასწავლებლის პროფესიული ეთიკის კოდექსის დარღვევა.
- მუხლი 9. საგანგებო სიტუაციების დროს უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის მიზნით განსახორციელებელი ღონისძიები**
1. საგანგებო სიტუაციების დროს სკოლაში ამოქმედდება საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, რომელიც დამტკიცებულია სკოლის დირექტორის ბრძანებით და შეთანხმებულის საქართველოს შსს საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურის შესაბამის დეპარტამენტან.
- მუხლი 10. უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის მიზნით განსახორციელებელი ღონისძიები საზოგადოებრივი ჯანმრთელობისათვის რისკის შემცველი გადამდები დაავადების შემთხვევის დროს**
1. სკოლაში გადამდები დაავადებების შემთხვევის გამოვლენისას სკოლის ექიმი ადმინისტრაციასთან შეთანხმებით დაუყოვნებლივ უკავშირდება „112“-ს.
2. სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები უზრუნველყოფენ სკოლაში სიმშვიდის შენარჩუნებას.
3. სკოლის ექიმი უზრუნველყოფს დაავადებაზე საეჭვო ყველა პირის (ზავშვი/თანამშრომელი) იზოლირებას სხვა პირებისგან.
4. სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები უზრუნველყოფენ დაავადებულთან კონტაქტირებული პირების იდენტიფიცირებას და მათ იზოლირებას ამ მუხლის მე-4 პუნქტით გათვალისწინებული პირებისა და სხვა პირებისაგან.
5. სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები უზრუნველყოფენ გადამდებ დაავადებაზე საეჭვო პირებზე დაკვირვებას/მეთვალყურეობას სასწრაფო დახმარების ბრიგადის მოსვლამდე, ასევე

საჭიროების შემთხვევაში, უსაფრთხოების შესაბამისი ზომების დაცვით პირველადი სამედიცინო დახმარების აღმოჩენას.

6. სკოლის ექიმი და სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები უზრუნველყოფენ სასწრაფო დახმარების ბრიგადის ინფორმირებას შემთხვევასთან დაკავშირებული ყველა ნიუანსის ხაზგასმით (მაგ. ნიშნები, ზუსტი დრო, ადგილი, გატარებული ღონისძიებები და ა.შ.) და, საჭიროების შემთხვევაში, ასრულებენ მათ მითითებებს.

7. კლასის დამრიგებელი ან/და სკოლის ადმინისტრაცია მომხდარის შესახებ ატყობინებს მოსწავლის კანონიერ წარმომადგენელს/დაავადებულის ოჯახს.

8. სკოლის დირექტორი უზრუნველყოფს ინფორმაციის მიწოდებას რესურსცენტრისა და სამინისტროსთვის.

9. სკოლის ექიმი უზრუნველყოფს ინფორმაციის მიწოდებას საზოგადოებრივი ჯანდაცვის მუნიციპალური სამსახურისთვის „სამედიცინო სტატისტიკური ინფორმაციის წარმოების და მიწოდების წესის შესახებ“ საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის მიერ დამტკიცებული წესის შესაბამისად.

10. სკოლის ექიმი უზრუნველყოფს ეპიდსაწინააღმდეგო ღონისძიებების გატარებას საზოგადოებრივი ჯანდაცვის მუნიციპალური სამსახურის რეკომენდაციების საფუძველზე.

#### მუხლი 11. სუიციდური აზრი

1. კლასის დამრიგებელი ავლენს საკუთარ კლასში სუიციდური აზრების მქონე მოსწავლეების რისკ-ჯგუფს და აწვდის რისკ-ჯგუფის შესახებ ინფორმაციას უსაფრთხოებისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის საკითხებში დირექტორის მოადგილესა და სკოლის ფსიქოლოგს.

2. სუციდური აზრების მქონე მოსწავლეების გამოვლენისთანავე, დამრიგებელი და ფსიქოლოგი ესაუბრებიან და ამშვიდებენ მოსწავლეს.

3. დამრიგებელი სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურებთან შეთანხმებით დაუყოვნებლივ იბარებს სკოლაში სუიციდური აზრის მქონე მოსწავლის კანონიერ წარმომადგენელს და აწვდის მას ინფორმაციას მოსწავლეზე.

4. მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენლის სკოლაში გამოცხადებამდე მოსწავლე რჩება დამრიგებლისა და ფსიქოლოგის მეთვალყურეობის ქვეშ.

5. მოსწავლის სუიციდური აზრის შესახებ ინფორმაცია არის კონფიდენციალური.

6. სუიციდური აზრის მქონე მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენლის თანხმობით, სკოლის ფსიქოლოგი ახორციელებს სიტუაციის პირველად მართვას.

7. სკოლის ფსიქოლოგი ან/და სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურების საჭიროების შემთხვევაში, სუიციდური აზრის მქონე მოსწავლესა და მის კანონიერ წარმომადგენელს პრობლემის სიღრმისეული შესწავლისთვის ამისამართებენ შესაბამის სპეციალისტთან (ფსიქიატრი/ნევროლოგი).

### მუხლი 12. სუიციდის მცდელობა

1. მოსწავლის მიერ სუიციდის მცდელობის შემსწრე ყველა პირი ვალდებულია შეეცადოს, შეაჩეროს სუიციდის მცდელობა.

2. მოსწავლის მიერ სუიციდის მცდელობის შემსწრე პირი ან სკოლის ადმინისტრაცია დაუყოვნებლივ უკავშირდება „112“-ს, ხოლო შემდგომ აღნიშნულის შესახებ აცნობებს სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებულ მანდატურებს.

3. სუიციდის მცდელობის შემსწრე პირის მიერ სუიციდის მცდელობის მქონე მოსწავლის დატოვება უმეთვალყურეოდ სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურების მოსვლამდე დაუშვებელია.

4. სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები დაუყოვნებლივ ცხადდებიან შემთხვევის ადგილას და ექიმთან ერთად უზრუნველყოფს მოსწავლისათვის პირველადი სამედიცინო დახმარების აღმოჩენას.

5. სკოლის დირექტორი მოსწავლის მიერ სუიციდის მცდელობის შესახებ დაუყოვნებლივ ატყობინებს შესაბამის რესურსების ტრს.

6. სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები უზრუნველყოფენ თვითმხილველი მოსწავლეების გარიდებას, მათზე მეთვალყურეობას, დამშვიდებასა და სხვა მოსწავლეებში ინფორმაციის გავრცელების შეზღუდვას.

7. კლასის დამრიგებელი უზრუნველყოფს სუიციდის მცდელობის მქონე მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენლის სკოლაში დაბარებას.

7. სუიციდის მცდელობის მქონე მოსწავლე კანონიერი წარმომადგენლის მოსვლამდე სკოლის ექიმის და ფსიქოლოგის მეთვალყურეობის ქვეშ რჩება.

8. სკოლის ფსიქოლოგი ესაუბრება სუიციდის მცდელობის მქონე მოსწავლეს, კანონიერ წარმომადგენელს და თვითმხილველ მოსწავლეებს და ახორციელებს სიტუაციის პირველად მართვას.

10. სკოლის ფსიქოლოგი სუიციდის მცდელობის მქონე მოსწავლესა და მის კანონიერ წარმომადგენელს, ასევე საჭიროების შემთხვევაში, სუიციდის მცდელობის ფაქტის შემსწრე

მოსწავლეს პრობლემის სიღრმისული შესწავლისთვის ამისამართებს შესაბამის სპეციალისტთან (ფსიქოტრი/ნევროლოგი).

### მუხლი 13. სუიციდი

1. სკოლაში სუიციდის შემთხვევაში, სუიციდის ფაქტის შემსწრე პირი აღნიშნულის შესახებ დაუყოვნებლივ ატყობინებს „112“-ს, ხოლო შემდგომ სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურების განაწილებული მანდატურების „112“-ს, ხოლო შემდგომ სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურების უზრუნველყოფენ თვითმხილველი მოსწავლეების გარიდებას, მათზე მეთვალყურეობას, დამშვიდებასა და სხვა მოსწავლეებში ინფორმაციის გავრცელების შეზღუდვას.
  2. სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები უზრუნველყოფენ თვითმხილველი მოსწავლეების გარიდებას, მათზე მეთვალყურეობას, დამშვიდებასა და სხვა მოსწავლეებში ინფორმაციის გავრცელების შეზღუდვას.
  3. სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები უზრუნველყოფენ შემთხვევის ადგილის დაცვას, გადაკეტვას.
  4. სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები სუიციდის შესახებ ატყობინებენ გარდაცვლილის ოჯახის წევრებს/კანონიერ წარმომადგენლს მხოლოდ პოლიციის მიერ გარდაცვლილის იდენტიფიცირების შემდეგ.
  5. სკოლის დირექტორი სუიციდის ფაქტის შესახებ დაუყოვნებლივ ატყობინებს ისანი-სამგორის რაიონის საგანმანათლებლო რესურსცენტრს.
  6. სუიციდის თვითმხილველი მოსწავლეების კლასის დამრიგებელი სუიციდის ფაქტის შესახებ ინფორმაციას ატყობინებს სუიციდის თვითმხილველი მოსწავლეების კანონიერ წარმომადგენლებს.
  7. სკოლის ფსიქოლოგი ცალ-ცალკე ესაუბრება გარდაცვლილის ოჯახის წევრებს, სუიციდის თვითმხილველ მოსწავლეებსა და მათ კანონიერ წარმომადგენლებს, მასწავლებლებს და ახორციელებს სიტუაციის პირველად მართვას.
  8. სკოლის ფსიქოლოგი, საჭიროების შემთხვევაში, ამისამართებს სუიციდის თვითმხილველ მოსწავლეებს, ასევე დალუპული მოსწავლის მასწავლებლებს პრობლემის სიღრმისული შესწავლისთვის ამისამართებს შესაბამის სპეციალისტთან (ფსიქიატრი/ნევროლოგი).

#### მუხლი 14. თვითდაზიანება

1. ნებისმიერი პირი, რომელსაც აქვს ინფორმაცია მოსწავლის თვითდაზიანების შესახებ, ვალდებულია აღნიშნულის შესახებ დაუყოვნებლივ შეატყობინოს სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებულ მანდატურებს, რომლებიც, თავის მხრივ, ინფორმაციას აწვდიან მოსწავლის კლასის დამრიგებელს.

2. ინფორმაციის მიღებისთანავე, სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები, კლასის დამრიგებელი და სკოლის ფსიქოლოგი ესაუბრებიან მოსწავლეს და იკვლევს თვითდაზიანების მიზეზს.

3. კლასის დამრიგებელი უზრუნველყოფს მოსწავლის თვითდაზიანების შესახებ მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენლის ინფორმირებას.

4. სკოლის ფსიქოლოგი ახორციელებს სიტუაციის პირველად მართვას.

5. სკოლის ფსიქოლოგი ან/და სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები თვითდაზიანების განმახორციელებელ მოსწავლესა და მის კანონიერ წარმომადგენელს, საჭიროების შემთხვევაში, პრობლემის სიღრმისეული შესწავლისთვის ამისამართებენ შესაბამის სპეციალისტან (ფსიქიატრი/ნევროლოგი).

6. მოსწავლის თვითდაზიანების შესახებ ინფორმაცია არის კონფიდენციალური.

#### მუხლი 15. ფეთქებადი ნივთიერებების სკოლაში აღმოჩენა

1. ფეთქებადი ნივთიერებების სკოლაში აღმოჩენისას სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები:

ა) მოსწავლეების, მასწავლებლების და სკოლის შენობაში მყოფი სხვა პირების დაწესებულებიდან გამოყვანას და მათი უსაფრთხო ადგილას განთავსებას;

ბ) „112“-თან დაკავშირებასა და ინფორმაციის მიწოდებას, ასევე რესურსცენტრის ინფორმირება.

2. თითოეული კლასის დამრიგებელი უზრუნველყოფს:

ა) იმ პირთა აღწერას, რომლებიც ევაკუირებულ იქნენ დაწესებულების შენობიდან;

ბ) მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენლების ინფორმირებას.

#### მუხლი 16. სკოლაში ფეთქებადი ნივთიერებების არსებობის შესახებ შეტყობინება

1. ფეთქებადი ნივთიერებების არსებობის შესახებ ანონიმური ზარების მიღების შემდეგ, სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები უზრუნველყოფენ:

ა) „112“-თან დაკავშირებასა და ინფორმაციის მიწოდება, ასევე რესურსცენტრის ინფორმირებას;

ბ) მოსწავლეების, მასწავლებლების და სკოლის შენობაში მყოფი სხვა პირების დაწესებულებიდან გამოყვანა და მათი უსაფრთხო ადგილას განთავსება.

2. თითოეული კლასის დამრიგებელი უზრუნველყოფს:

ა) იმ პირთა აღწერას, რომლებიც ევაკუირებულ იქნენ დაწესებულების შენობიდან;

ბ) მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენლების ინფორმირებას.

მუხლი 17. მოსწავლის მიერ საქართველოს კანონმდებლობით აკრძალული ნივთის, სავარაუდო დისციპლინური გადაცდომის/სამართალდარღვევის ჩადენის იარაღის ქონა, ასევე იმ საგნის ქონა, რომელსაც სავარაუდო დისციპლინური გადაცდომის/სამართალდარღვევის ჩადენის კვალი ატყვა, სავარაუდო დისციპლინური გადაცდომის/სამართალდარღვევის ჩადენით მოპოვებული ნივთისა და ფასეულობის, აგრეთვე იმ საგნისა და დოკუმენტის ქონა, რომლებიც საჭიროა სავარაუდო დისციპლინური გადაცდომის/სამართალდარღვევის ჩადენის გარემოებათა გასარკვევად

1. ნებისმიერი პირი ვალდებულია დაუყოვნებლივ შეატყობინოს სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურებს მოსწავლის მიერ საქართველოს კანონმდებლობით აკრძალული ნივთის, სავარაუდო დისციპლინური გადაცდომის/სამართალდარღვევის ჩადენის იარაღის ქონის შესახებ, ასევე იმ საგნის ქონის შესახებ, რომელსაც სავარაუდო დისციპლინური გადაცდომის/სამართალდარღვევის ჩადენის კვალი ატყვა, სავარაუდო დისციპლინური გადაცდომის/სამართალდარღვევის ჩადენით მოპოვებული ნივთისა და ფასეულობის, აგრეთვე იმ საგნისა და დოკუმენტის ქონის შესახებ, რომლებიც საჭიროა სავარაუდო დისციპლინური გადაცდომის/სამართალდარღვევის ჩადენის გარემოებათა გასარკვევად.

2. სკოლაში უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის მიზნით სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები ახორციელებენ უკონტაქტო ზედაპირულ დათვალიერებას, რომლის მიზანია საქართველოს კანონმდებლობით აკრძალული ნივთის, სავარაუდო დისციპლინური გადაცდომის/სამართალდარღვევის ჩადენის იარაღის აღმოჩენა, იმ საგნის აღმოჩენა, რომელსაც სავარაუდო დისციპლინური გადაცდომის/სამართალდარღვევის ჩადენის კვალი ატყვა, სავარაუდო დისციპლინური გადაცდომით/სამართალდარღვევით მოპოვებული ნივთის და ფასეულობის, აგრეთვე იმ საგნის და დოკუმენტის აღმოჩენა, რომლებიც საჭიროა სავარაუდო დისციპლინური გადაცდომის/სამართალდარღვევის ჩადენის გარემოებათა გასარკვევად.

3. უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერება ხორციელდება მხოლოდ იმ შემთხვევაში, როდესაც გარემოებები მიუთითებს მოსწავლის მიერ სკოლის შინაგანაწესის შესაძლო დარღვევაზე ან/და შესაძლო სამართალდარღვევაზე და არსებობს საკმარისი საფუძველი ვარაუდისათვის, რომ უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერების შედეგად გამოვლინდება სკოლის შინაგანაწესით გათვალისწინებული დისციპლინური გადაცდომა ან/და შესაძლო სამართალდარღვევა.

4. დაუშვებელია მოსწავლის მიერ ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ნივთის გადამალვა ან/და რაიმე ფორმით განადგურება. სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები უფლებამოსილები არიან მიიღონ შესაბამისი ზომები მოსწავლის აღნიშნული ქმედების თავიდან ასაცილებლად.

5. უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერება ხორციელდება სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურების ინიციატივით.

6. მოსწავლის უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერება ხორციელდება მეტალოდეტექტორის გამოყენებით, ფიზიკური შეხების გარეშე, ასევე მოსწავლის ნივთის უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერება ხორციელდება მეტალოდეტექტორის გამოყენებით.

8. უკონტაქტო ზედაპირულ დათვალიერებას წინ სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები მოსწავლეს აფრთხილებენ უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერების შესახებ და მოუწოდებებენ, რომ ნებაყოფლობით, ყოველგვარი შემოწმების გარეშე, ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ნივთები გადასცეს მას.

9. თუ მოსწავლის მიერ წარმოდგენილია ან სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურების მიერ აღმოჩენილია იმგვარი სავარაუდო კანონსაწინააღმდეგო ნივთები, რომლის მოსწავლის მიერ ფლობაზე რეაგირებაც საქართველოს კანონმდებლობით სამართალდამცავი ორგანოს კომპეტენციაა, სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები დაუყოვნებლივ აცნობებენ სამართალდამცავ ორგანოს.

10. აღმოჩენილი ნივთები სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურების მიერ გადაეცემა მოსწავლის კანონიერ წარმომადგენელს ან სამართალდამცავ ორგანოს, ნივთის/საგნის ხასიათის გათვალისწინებით.

11. უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერებისას სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურების მიერ გადაეცემა მოსწავლის კანონიერ ვალდებულნი არიან:

ა) იმოქმედონ მოსწავლის საუკეთესო ინტერესების გათვალისწინებით და მოსწავლის ღირსების სრული დაცვით;

ბ) იყვნენ თავაზიანები, მომთმენები, იმოქმედონ მშვიდად და ისაუბრონ მოსწავლისათვის გასაგებ ენაზე;

გ) მოსწავლეს არ შეუზღუდონ იმ ნივთებით სარგებლობა, რომელიც არ აფერხებს უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერების მიმდინარეობას, ასევე, არ ჩამოართვან ის ნივთები, რომელიც არ წარმოადგენდა უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერების განხორციელების მიზანს;

დ) უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერება არ ჩაატარონ ჯგუფურად.

12. უკონტაქტო ზედაპირულ დათვალიერებას დამატებით უნდა ესწრებოდეს კლასის დამრიგებელი.

13. სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები ვალდებული არიან, დაუყოვნებლივ შეატყობინონ მოსწავლის კანონიერ წარმომადგენელს მოსწავლის მიმართ უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერების შესახებ.

14. მოსწავლისათვის ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ნივთის აღმოჩენის შემთხვევაში, სკოლის ადმინისტრაცია იწყებს მოსწავლის მიმართ დისციპლინურ წარმოებას.

15. იმ შემთხვევაში, თუ მოსწავლე უარს აცხადებს უკონტაქტო ზედაპირულ დათვალიერებაზე და ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ნივთის აღმოჩენა სხვაგვარად შეუძლებელია ან მოსწავლე უარს აცხადებს უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერების განხორციელებისას აღმოჩენილი ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ნივთის სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურებისთვის გადაცემაზე, სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები იწყებენ მოსწავლის განცალკევების პროცედურას.

16. სკოლის ფსიქოლოგი, საჭიროების შემთხვევაში, უზრუნველყოფს მოსწავლის მდგომარეობის შეფასებას ფსიქოდიაგნოსტიკის ჩატარებით (კონსულტირება, კითხვარების, პროექტიული მეთოდების გამოყენება და სხვა).

17. სკოლის ფსიქოლოგი ამ მუხლის მე-16 პუნქტით გათვალისწინებულ ფსიქოდიაგნოსტიკის შედეგების საფუძველზე, საჭიროების შემთხვევაში, მოსწავლესა და მის კანონიერ წარმომადგენელს პრობლემის სიღრმისული შესწავლისთვის ამისამართებს შესაბამის სპეციალისტან (ფსიქიატრი/ნევროლოგი).

18. სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები ადგენენ უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერების განხორციელების შესახებ ოქმს.

მუხლი 18. მოსწავლის/მასწავლებლის/სკოლის სხვა თანამშრომლის მიერ ალკოჰოლის ან/და ნარკოტიკული საშუალების, მისი ანალოგის, პრეკურსორის, ახალი ფსიქოაქტიური ნივთიერების, ფსიქოტროპული ნივთიერების, მისი ანალოგის ან ძლიერმოქმედი ნივთიერების შეტანა, რეალიზაცია, მოხმარება სკოლის ტერიტორიაზე ან/და მათი ზემოქმედების ქვეშ ყოფნა

1. ნებისმიერი პირი, რომლისთვისაც ცნობილია მოსწავლის/მასწავლებლის/სკოლის სხვა თანამშრომლის მიერ ალკოჰოლის ან/და ნარკოტიკული საშუალების, მისი ანალოგის, პრეკურსორის, ახალი ფსიქოაქტიური ნივთიერების, ფსიქოტროპული ნივთიერების, მისი ანალოგის ან ძლიერმოქმედი ნივთიერების შეტანის, რეალიზაციის, მოხმარების სკოლის ტერიტორიაზე ან/და მათი ზემოქმედების ქვეშ ყოფნის ფაქტი, ვალდებულია აღნიშნულის შესახებ დაუყოვნებლივ აცნობოს სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებულ მანდატურებს.

2. იმ შემთხვევაში, თუ არსებობს საკმარისი საფუძველი ვარაუდისთვის, რომ მოსწავლეს აქვს ალკოჰოლი ან/და ნარკოტიკული საშუალება, მისი ანალოგი, პრეკურსორი, ახალი ფსიქოაქტიური ნივთიერება, ფსიქოტროპული ნივთიერება, მისი ანალოგი ან ძლიერმოქმედი ნივთიერება სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები უფლებამოსილები არიან განახორციელონ მოსწავლის უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერება ამ წესის მე-15 მუხლით დადგენილი წესით.

3. იმ შემთხვევაში, თუ არსებობს საკმარისი საფუძველი ვარაუდისთვის, რომ მასწავლებელს/სკოლის სხვა თანამშრომელს აქვს ნარკოტიკული საშუალება, მისი ანალოგი, პრეკურსორი, ახალი ფსიქოაქტიური ნივთიერება, ფსიქოტროპული ნივთიერება, მისი ანალოგი ან ძლიერმოქმედი ნივთიერება, სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები ვალდებული არკა დაუყოვნებლივ დაუკავშირდენ „112“-ს.

4. სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები ვალდებული არიან მოსწავლისათვის ნარკოტიკული საშუალების, მისი ანალოგის, პრეკურსორის, ახალი ფსიქოაქტიური ნივთიერების, ფსიქოტროპული ნივთიერების, მისი ანალოგის ან ძლიერმოქმედი ნივთიერების აღმოჩენის შემთხვევაში დაუყოვნებლივ დაუკავშირდეს:

- ა) „112“-ს;
- ბ) მოსწავლის კანონიერ წარმომადგენელს;
- გ) რესურსცენტრს.

მუხლი 19. მოსწავლის საგაკვეთილო პროცესზე გამოუცხადებლობა ან/და დაგვიანება საპატიო მიზეზის გარეშე, იმ შემთხვევაში, როდესაც აღნიშნულის შესახებ მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენელი არ არის ინფორმირებული

1. საპატიო მიზეზით მოსწავლის საგაკვეთილო პროცესზე გამოუცხადებლობის ან/და დაგვიანების შესახებ მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენელი ვალდებულია შეატყობინოს მოსწავლის კლასის დამრიგებელს, რომელიც თავის მხრივ უზრუნველყოფს შესაბამისი საგნის მასწავლებლის ინფორმირებას.

2. იმ შემთხვევაში, თუ მოსწავლის საგაკვეთილო პროცესზე გამოუცხადებლობის ან/და დაგვიანების შესახებ შესაბამისი საგნის მასწავლებელი არ არის ინფორმირებული, შესაბამისი საგნის მასწავლებელი მოსწავლის დაგვიანების/საგაკვეთილო პროცესზე გამოუცხადებლობის შესახებ დაუყოვნებლივ აცნობებს კლასის დამრიგებელს. კლასის დამრიგებელი ვალდებულია მოსწავლის კანონიერ წარმომადგენელს შეატყობინოს აღნიშნული ფაქტის შესახებ და დაადგინოს მისი მიზეზი.

3. იმ შემთხვევაში, თუ მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენელი არ არის ინფორმირებული მოსწავლის საგაკვეთილო პროცესზე გამოუცხადებლობის ან/და

დაგვიანების შესახებ, კლასის დამრიგებელი ვალდებულია აღნიშნული აცნობოს სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებულ მანდატურებს.

4. იმ შემთხვევაში, თუ მოსწავლე არ გამოცხადდა საგაკვეთილო პროცესზე და აღნიშნულის შესახებ არ არის ინფორმირებული მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენელი, ამასთან ვერ ხერხდება მოსწავლის ადგილსამყოფლის დადგენა ან/და მოსწავლესთან დაკავშირება, სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები ვალდებული არიან დაუყოვნებლივ შეატყობინონ „112“-ს.

მუხლი 20. მოსწავლის მიერ საგაკვეთილო/სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისას კლასის ან/და სკოლის დატოვება შესაბამისი საფუძვლისა და ნებართვის გარეშე

1. მოსწავლის მიერ საგაკვეთილო/სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისას კლასის ან/და სკოლის დატოვება დაუშვებელია შესაბამისი საფუძვლისა და ნებართვის გარეშე.

2. მოსწავლის მიერ საგაკვეთილო/სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისას შესაბამისი საფუძვლისა და ნებართვის გარეშე კლასის ან/და სკოლის დატოვების შესახებ ინფორმაციას შესაბამისი საგნის მასწავლებელი/ნებისმიერი პირი დაუყოვნებლივ აწვდის სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებულ მანდატურებს, რომლებიც თავის მხრივ უზრუნველყოფენ აღნიშნულის შესახებ ინფორმაციის მიწოდებას კლასის დამრიგებლისთვის.

3. მოსწავლის მიერ საგაკვეთილო/სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისას შესაბამისი საფუძვლისა და ნებართვის გარეშე კლასის ან/და სკოლის დატოვების შესახებ კლასის დამრიგებელი/უფლებამოსილი პირი დაუყოვნებლივ აცნობებს მოსწავლის კანონიერ წარმომადგენელს.

4. იმ შემთხვევაში, თუ მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენლის ან სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურების მხრიდან ვერ ხორციელდება მოსწავლის ადგილსამყოფლის დადგენა, სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები დაუყოვნებლივ ატყობინებენ „112“-ს.

5. მოსწავლის ადგილსამყოფლის იდენტიფიცირებისა და მისი სკოლაში გამოცხადების შემდგომ, სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები უზრუნველყოფენ მოსწავლესა და მის კანონიერ წარმომადგენელთან გასაუბრებასა და სიტუაციის მართვას.

მუხლი 21. მოსწავლის მიერ/მოსწავლის მიმართ ნებისმიერი სახის ძალადობა

1. ნებისმიერი პირი ვალდებულია მოსწავლის მიერ/მოსწავლის მიმართ ნებისმიერი სახის ძალადობის ჩადენის ფაქტის ცოდნის ან ასეთის ეჭვის შემთხვევაში, აღნიშნულის შესახებ ინფორმაცია მიაწოდოს სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებულ მანდატურებს.

2. მოსწავლის მიერ/მოსწავლის მიმართ ძალადობის შესაძლო შემთხვევებია:

- ა) მოსწავლის ძალადობა მოსწავლის მიმართ;
  - ბ) მოსწავლის მიმართ ძალადობა უცხო პირის მხრიდან;
  - გ) მოსწავლის მიმართ ძალადობა მასწავლებლის მხრიდან;
  - დ) მოსწავლის მიმართ ძალადობა სკოლის ადმინისტრაციის თანამშრომლის მხრიდან;
  - ე) ოჯახში ძალადობა.
3. მოსწავლის მიმართ მოსწავლის ან/და უცხო პირის მიერ ძალადობის შემთხვევაში:
- ა) სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები ვალდებული არიან დაუკავშირდნენ „112“-ს, რესურსცენტრსა და მოსწავლის კანონიერ წარმომადგენელს;
  - ბ) სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები უზრუნველყოფენ მოსწავლე ან/და მოსწავლეებისა და უცხო პირის განცალკევებას.
  - გ) სკოლის ფსიქოლოგი, საჭიროების შემთხვევაში, უზრუნველყოფს მოსწავლის მდგომარეობის შეფასებას ფსიქოდიაგნოსტიკის ჩატარებით (კონსულტირება, კითხვარების, პროექტიული მეთოდების გამოყენება და სხვა)
  - დ) სკოლის ფსიქოლოგი ამ პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული შეფასების საფუძველზე, საჭიროების შემთხვევაში, ამისამართებს მოსწავლეს შესაბამის სპეციალისტთან (ფსიქიატრთან, ნევროლოგთან)

4. მოსწავლის მიმართ მასწავლებლის ან/და სკოლის ადმინისტრაციის თანამშრომლის მხრიდან ძალადობის შემთხვევაში:

- ა) სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები უკავშირდებიან „112“-ს;
- ბ) სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები ინფორმაციას დაუყოვნებლივ ატყობინებენ რესურსცენტრსა და მოსწავლის კანონიერ წარმომადგენელს;
- გ) სკოლის ფსიქოლოგი, საჭიროების შემთხვევაში, უზრუნველყოფს მოსწავლის მდგომარეობის შეფასებას ფსიქოდიაგნოსტიკის ჩატარებით (კონსულტირება, კითხვარების, პროექტიული მეთოდების გამოყენება და სხვა);
- დ) სკოლის ფსიქოლოგი ამ პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული შეფასების საფუძველზე, საჭიროების შემთხვევაში, ამისამართებს მოსწავლეს შესაბამის სპეციალისტთან (ფსიქიატრთან/ნევროლოგთან).

**6. ოჯახში ძალადობის შემთხვევაში:**

ა) სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები დაუყოვნებლივ უკავშირდებიან „112“-ს;

**მუხლი 22.** მოსწავლის მიერ/მოსწავლის მიმართ ჩადენილი საქართველოს სისხლის სამართლის კოდექსითა და საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსით გათვალისწინებული ნებისმიერი სამართალდარღვევა

1. ნებისმიერი პირი ვალდებულია მოსწავლის მიერ/მოსწავლის მიმართ საქართველოს სისხლის სამართლის კოდექსითა და საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევის ან/და სავარაუდო სამართალდარღვევის ჩადენის ფაქტის ცოდნის შემთხვევაში, აღნიშნულის შესახებ ინფორმაცია მიაწოდოს სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებულ მანდატურებს.

2. სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები დაუყოვნებლივ უკავშირდებიან „112“-ს.

3. სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები, შესაძლებლობის შემთხვევაში, უზრუნველყოფების სამართალდარღვევის აღკვეთასა და სამართალდარღვევის ადგილის შემოსაზღვრას.

4. სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები უზრუნველყოფების სამართალდარღვევის თვითმხილველი მოსწავლეების გარიდებას, მათზე მეთვალყურეობას და სხვა მოსწავლეებში ინფორმაციის გავრცელების შეზღუდვას (ასეთის აუცილებლობის შემთხვევაში).

5. სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები უზრუნველყოფენ დამრღვევი/დაზარალებული/თვითმხილველი მოსწავლეების კლასის დამრიგებლებისათვის ინფორმაციის შეტყობინებას, რომელიც თავის მხრივ ვალდებულია აღნიშნულის შესახებ ინფორმაცია მიაწოდოს დამრღვევი/დაზარალებული/თვითმხილველი მოსწავლეების კანონიერ წარმომადგენლებს.

6. სკოლის ფსიქოლოგი, საჭიროების შემთხვევაში, ესაუბრება მოსწავლესა და მის კანონიერ წარმომადგენელს და ახორციელებს სიტუაციის პირველად მართვას.

7. სკოლის ფსიქოლოგი ამ მუხლის მე-6 პუნქტით გათვალისწინებული შეფასების საფუძველზე, საჭიროების შემთხვევაში, ამისამართებს მოსწავლეს შესაბამის სპეციალისტთან (ფსიქიატრთან/ნევროლოგთან).

8. სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები უზრუნველყოფენ ინფორმაციის მიწოდებას რესურსების მიზანისთვის.

9. სკოლის დირექტორი, სამინისტროსთან შეუთანხმებლად ზღუდავს ინფორმაციის გავრცელებას.

მუხლი 23. მოსწავლის მიერ/მოსწავლის მიმართ ბულინგის ან კიბერბულინგის ჩადენა

1. ნებისმიერი პირი ვალდებულია მოსწავლის მიერ/მოსწავლის მიმართ ბულინგის ან კიბერბულინგის ჩადენის ფაქტის ცოდნის შემთხვევაში, აღნიშნულის შესახებ ინფორმაცია მიაწოდოს სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებულ მანდატურებს.

2. თუ მოსწავლის მიერ/მოსწავლის მიმართ ბულინგი ან კიბერბულინგი შეიცავს დანაშაულის ნიშნებს, სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები დაუყოვნებლივ უკავშირდებიან „112“-ს.

3. სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები ადგენენ ბულინგის/კიბერბულინგის მიზეზებს, გაესაუბრება ყველა ჩართულ მხარეს, ადგენს წინააღმდეგობებს მონაყოლებს შორის და შეიმუშავებს პრობლემის მოგვარების გზებს.

4. სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები უზრუნველყოფენ კონფლიქტის მოგვარების დროს სიტუაციის მიუკერძოებლად შეფასებასა და მხარეებს შორის შემდგომი კონფრონტაციის არიდებას.

5. სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები ვალდებული არიან დააკვირდნენ როგორც ბულინგის/კიბერბულინგის გამტარებელს, ასევე მოსწავლეს, რომლის მიმართაც განხორციელდა ბულინგი/კიბერბულინგი.

6. სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები ვალდებული არიან დაუყოვნებლივ მიაწოდონ ინფორმაცია ბულინგის/კიბერბულინგის გამტარებელი მოსწავლისა და იმ მოსწავლის კანონიერ წარმომადგენელს, რომლის მიმართაც განხორციელდა ბულინგი/კიბერბულინგი.

7. სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები ვალდებული არიან მოსწავლის მიერ/მოსწავლის მიმართ განხორციელებული ბულინგის ხარისხის გათვალისწინებით, უზრუნველყონ სიტუაციაში სკოლის ფსიქოლოგის ჩართვა, რომელიც ცალ-ცალკე ესაუბრება მოსწავლესა და მის კანონიერ წარმომადგენელს და ახორციელებს სიტუაციის პირველად მართვას.

8. სკოლის ფსიქოლოგი ამ მუხლის მე-7 პუნქტით გათვალისწინებული შეფასების საფუძველზე, საჭიროების შემთხვევაში, ამისამართებს მოსწავლეს შესაბამის სპეციალისტთან (ფსიქიატრთან, ნევროლოგთან).

**მუხლი 24. მოსწავლის მიერ/მოსწავლის მიმართ განხორციელებული დისკრიმინაცია ნებისმიერი ნიშნის მიხედვით**

1. ნებისმიერი პირი ვალდებულია მოსწავლის მიერ/მოსწავლის მიმართ ნებისმიერი ნიშნის მიხედვით დისკრიმინაციის განხორციელების შემთხვევაში, აღნიშნულის შესახებ ინფორმაცია მიაწოდოს სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებულ მანდატურებს.
2. თუ მოსწავლის მიერ/მოსწავლის მიმართ განხორციელებული დისკრიმინაცია შეიცავს დანაშაულის ნიშნებს, სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები დაუყოვნებლივ უკავშირდებიან „112“-ს.
3. სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები ვალდებული არიან დაადგინონ მოსწავლის მიერ/მოსწავლის მიმართ განხორციელებული დისკრიმინაციის მიზეზები, გაესაუბრონ ყველა ჩართულ მხარეს, დაადგინოს წინააღმდეგობები მონაყოლებს შორის და შეიმუშაოს პრობლემის მოგვარების გზები.
4. სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები ვალდებული არიან უზრუნველყონ სიტუაციის მიუკერძობლად შეფასება და მხარეებს შორის შემდგომი კონფრონტაციის არიდება.
5. სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები ვალდებული არიან დაკვირდნენ როგორც დისკრიმინაციის განმახორციელებელ მოსწავლეს, ასევე მოსწავლეს, რომლის მიმართაც განხორციელდა დისკრიმინაცია.
6. სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები ვალდებული არიან დაუყოვნებლივ მიაწოდოს ინფორმაცია დისკრიმინაციის განმახორციელებელი მოსწავლისა და იმ მოსწავლის კანონიერ წარმომადგენელს, რომლის მიმართაც განხორციელდა დისკრიმინაცია.
7. სკოლის ფსიქოლოგი, საჭიროების შემთხვევაში, უზრუნველყოფს მოსწავლის მდგომარეობის შეფასებას ფსიქოდიაგნოსტიკის ჩატარებით (კონსულტირება, კითხვარების, პროექტიული მეთოდების გამოყენება და სხვა).
8. სკოლის ფსიქოლოგი ამ მუხლის მე-7 პუნქტით გათვალისწინებული შეფასების საფუძველზე, საჭიროების შემთხვევაში, ამისამართებს მოსწავლეს შესაბამის სპეციალისტთან (ფსიქიატრთან/ნეიროლოგთან).

**მუხლი 25. მოსწავლის დესტრუქციული ქცევა**

1. მოსწავლის დესტრუქციული ქცევაა გაკვეთილის ჩაშლის მცდელობა, ასევე სკოლის ადმინისტრაციის წარმომადგენლის, მასწავლებლისა და სკოლაში დასაქმებული სხვა პირების კანონიერი მოთხოვნისადმი მოსწავლის დაუმორჩილებლობა.

2. თუ მოსწავლე ამა თუ იმ ფორმით ხელს უშლის საგაკვეთილო პროცესს, არ ითვალისწინებს მასწავლებლის შენიშვნებს, მასწავლებელი ვალდებულია მაქსიმალურად შეეცადოს მის სასწავლო პროცესში ჩართვას. თუ ვერ მოხერხდა მოსწავლის ქცევის დარღვეულირება, მასწავლებელი იძახებს სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურებს და მოსწავლეს მათი თანხლებით ატოვებინებს საგაკვეთილო პროცესს.

3. დაუშვებელია საგაკვეთილო პროცესიდან მოსწავლეების ჯგუფურად გაშვება.

4. სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები ფაქტის შესახებ ინფორმაციას აწვდიან მოსწავლის კანონიერ წარმომადგენელს.

5. გაკვეთილის დასრულებამდე/მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენლის მოსვლამდე მოსწავლე უნდა იმყოფებოდეს სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურების მეთვალყურეობის ქვეშ.

6. სკოლის ადმინისტრაციის წარმომადგენლის, მასწავლებლისა და სკოლაში დასაქმებული სხვა პირების კანონიერი მოთხოვნისადმი მოსწავლის დაუმორჩილებლობის შემთხვევაში სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები ვალდებული არიან აღნიშნულის შესახებ დაუყოვნებლივ აცნობონ მოსწავლის კანონიერ წარმომადგენელს.

7. მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენლის სკოლაში გამოცხადებამდე სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები ვალდებული არიან მოსწავლე არ დატოვონ უმეთვალყურეოდ.

8. იმ შემთხვევაში, თუ მოსწავლე სკოლის შენობას დატოვებს მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენლის სკოლაში გამოცხადებამდე, სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები ვალდებული არიან აღნიშნულის შესახებ დაუყოვნებლივ შეატყობინოს მოსწავლის კანონიერ წარმომადგენელს, ხოლო იმ შემთხვევაში, თუ შეუძლებელია მოსწავლის ადგილსამყოფლის დადგენა ან/და მოსწავლესთან დაკავშირება, სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები დაუყოვნებლივ ატყობინებენ „112“-ს.

9. სკოლის ფსიქოლოგი, საჭიროების შემთხვევაში, უზრუნველყოფს მოსწავლის მდგომარეობის შეფასებას ფსიქოდიაგნოსტიკის ჩატარებით (კონსულტირება, კითხვარების, პროექტიული მეთოდების გამოყენება და სხვა).

10. სკოლის ფსიქოლოგი ამ მუხლის მე-9 პუნქტით გათვალისწინებული შეფასების საფუძველზე, ამისამართებს მოსწავლეს შესაბამის სპეციალისტთან (ფსიქიატრთან/ნევროლოგთან).

მუხლი 26. მოსწავლის მიერ ფულის/ნივთის უნებართვოდ აღება, ფულის შეგროვება, ფულის/ნივთის სხვა მოსწავლისათვის იმულების ნებისმიერი ფორმით გამორთმევა

1. მოსწავლის მიერ ფულის/ნივთის უნებართვოდ აღების, ფულის შეგროვების, ფულის/ნივთის სხვა მოსწავლისათვის იძულების ნებისმიერ ფორმით გამორთმევის შესახებ ინფორმაციის ფლობის შემთხვევაში, ნებისმიერი პირი ვალდებულია ინფორმაცია მიაწოდოს სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებულ მანდატურებს.

2. იმ შემთხვევაში, თუ ფაქტი შეიცავს დანაშაულის ნიშნებს, სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები დაუყოვნებლივ უკავშირდებიან „112“-ს.

3. სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები ვალდებული არიან დაადგინონ მოსწავლის მიერ ფულის/ნივთის უნებართვოდ აღების, ფულის შეგროვების, ფულის/ნივთის სხვა მოსწავლისათვის იძულების ნებისმიერი ფორმით გამორთმევის შესახებ ფაქტთან დაკავშირებული ყველა გარემოება, მიზეზები, გაესაუბრონ ყველა ჩართულ მხარეს, დაადგინონ წინააღმდეგობები მონაყოლებს შორის და შეიმუშაონ პრობლემის მოგვარების გზები.

4. სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები ვალდებული არიან სიტუაცია შეაფასონ მიუკერძოებლად და უზრუნველყოს მხარეებს შორის შემდგომი კონფრონტაციის არიდება.

5. სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები ვალდებული არიან დააკვირდნენ მხარეებს სიტუაციის მოგვარების შემდეგაც. თუ მოსწავლე შემთხვევის შემდეგ სკოლაში არ დადის, სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები ადგენენ მიზეზს და შეიმუშავებენ გეგმას მისი სასწავლო პროცესში დაბრუნებისათვის.

6. სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები ვალდებული ზრიან დაუყოვნებლივ მიაწოდონ ინფორმაცია სიტუაციაში მონაწილე მოსწავლეების კანონიერ წარმომადგენლების.

7. სკოლის ფსიქოლოგი, საჭიროების შემთხვევაში, უზრუნველყოფს მოსწავლის მდგომარეობის შეფასებას ფსიქოდიაგნოსტიკის ჩატარებით (კონსულტირება, კითხვარების, პროექტიული მეთოდების გამოყენება და სხვა).

8. სკოლის ფსიქოლოგი ამ მუხლის მე-7 პუნქტით გათვალისწინებული შეფასების საფუძველზე, საჭიროების შემთხვევაში, ამისამართებს მოსწავლეს შესაბამის სპეციალისტთან (ფსიქიატრთან/ნევროლოგთან).

მუხლი 27. მოსწავლის/მასწავლებლის/სკოლის თანამშრომლის/სკოლის ქონების ხელყოფა

1. ნებისმიერი პირი, რომელსაც აქვს ინფორმაცია მოსწავლის/მასწავლებლის/სკოლის თანამშრომლის/სკოლის ქონების ხელყოფის შესახებ, ვალდებულია დაუყოვნებლივ აცნობოს სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებულ მანდატურებს.

2. იმ შემთხვევაში, თუ ფაქტი შეიცავს დანაშაულის ნიშნებს, სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები დაუყოვნებლივ უკავშირდებიან „112“-ს.

3. სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები ვალდებული არიან ფოტოზე ასახოს მოსწავლის/მასწავლებლის/სკოლის თანამშრომლის/სკოლის ქონების ხელყოფის შედეგი.

4. მოსწავლის/მასწავლებლის/სკოლის თანამშრომლის/სკოლის ქონების ხელმწყოფი მოსწავლის დადგენის შემთხვევაში, სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები უკავშირდებიან მოსწავლის კანონიერ წარმომადგენელს, რომელიც ვალდებულია შესაბამის პირს აუნაზღაუროს მიყენებული ზიანი.

5. სკოლის ფსიქოლოგი, საჭიროების შემთხვევაში, უზრუნველყოფს მოსწავლის მდგომარეობის შეფასებას კითხვარის გამოყენებით.

6. სკოლის ფსიქოლოგი ამ მუხლის მე-5 პუნქტით გათვალისწინებული შეფასების საფუძველზე, ამისამართებს მოსწავლეს შესაბამის სპეციალისტთან (ფსიქიატრთან, ნერვოლოგთან).

#### მუხლი 28. მოსწავლის/მოსწავლეების განცალკევება

1. მოსწავლის/მოსწავლეების საუკეთესო ინტერესების გათვალისწინებით, დასაშვებია განხორციელდეს მოსწავლის/მოსწავლეების განცალკევება ემოციურად და ფიზიკურად უსაფრთხო გარემოში, უფლებამოხილი პირის თანდასწრებით, იმ შემთხვევაში, როდესაც მოსწავლის/მოსწავლეების ქმედებით საფრთხე ემუქრება პირის სიცოცხლეს ან/და ჯანმრთელობას ან მოსწავლე უარს აცხადებს უკონტაქტო ზედაპირულ დათვალიერებაზე და ამ წესის მე-15 და მე-16 მუხლებით გათვალისწინებული ნივთის აღმოჩენა სხვაგვარად შეუძლებელია ან მოსწავლე უარს აცხადებს უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერების განხორციელებისას აღმოჩენილი ამ წესის მე-15 და მე-16 მუხლებით გათვალისწინებული ნივთის სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურებისთვის გადაცემაზე.

2. სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები საჭიროების შემთხვევაში იძახებენ სკოლის ფსიქოლოგს, რომელიც ცალ-ცალკე ესაუბრება მოსწავლესა და მის კანონიერ წარმომადგენელს და ახორციელებეს სიტუაციის პირველად მართვას.

3. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში შესაძლებელია სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურებისა ან კლასის დამრიგებლის მეთვალყურეობით განხორციელდეს მოსწავლის/მოსწავლების ჩართვა შემდეგ სასკოლო აქტივობებში: მომდევნო დღის გაკეთილების მომზადება; საგანმანათლებლო პროექტებზე მუშაობა; საგანმანათლებლო რესურსების შექმნა/განახლება; კლასგარეშე ლიტერატურის გაცნობა.

5. მოსწავლის/მოსწავლების განცალკევების მომენტიდან სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურების მიერ, აგრეთვე საჭიროების შემთხვევაში – ფსიქოლოგის ან/და სოციალური მუშაკის მიერ განსახორციელებელი ღონისძიებები უნდა ემსახურებოდეს ისეთ მიზნებს, როგორიცაა მოსწავლის/მოსწავლების უსაფრთხოების უზრუნველყოფა, რისკის შემცირება და მოსწავლის/მოსწავლების ქცევის მართვა.

6. მოსწავლის განცალკევების შესახებ დაუყოვნებლივ უნდა ეცნობოს მოსწავლის კანონიერ წარმომადგენელს, ხოლო მოსწავლის მიერ შესაძლო სამართალდარღვევის ჩადენის შემთხვევაში – სამართალდამცავ ორგანოს.

7. მოსწავლის/მოსწავლეების განცალკევება უნდა განხორციელდეს ამ მუხლის მე-5 პუნქტით გათვალისწინებული მიზნების მისაღწევად, მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენლის სკოლაში გამოცხადებამდე.

8 მოსწავლის განცალკევების უფლება აქვს სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებულ მანდატურებს.

9. მოსწავლის განცალკევების განხორციელებისას სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები მოსწავლეს მისთვის გასაგებ ენაზე განუმარტავენ იმ გარემოებებს, რომელთა საფუძველზეც ხორციელდება მოსწავლის განცალკევება.

10. სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები ადგენენ მოსწავლის განცალკევების განხორციელების შესახებ იქმს.

**მუხლი 29. სასკოლო საზოგადოების წევრებისაგან/მათი მიზეზით შექმნილი კონფლიქტური მდგომარეობის მართვა**

1. მოსწავლეების, მათი კანონიერი წარმომადგენლების, აგრეთვე სკოლის ადმინისტრაციის წარმომადგენლების ან/და მასწავლებლების მდგომარეობის პირველადი შეფასება ხორციელდება სკოლის ფსიქოლოგის მიერ შემუშავებული კითხვარის შევსებით.

2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული შეფასება არის მოსწავლეების, მათი კანონიერი წარმომადგენლების, აგრეთვე სკოლის ადმინისტრაციის წარმომადგენლების ან/და მასწავლებლების მდგომარეობის შემდგომი მართვის მიზნით

მათი შესაბამის სპეციალისტთან (ფსიქიატრთან, ნევროლოგთან) გადამისამართების რჩევის საფუძველი.

### მუხლი 30. მედიაცია

1. სკოლა მოსწავლეებს შორის კონფლიქტის შემთხვევაში უზრუნველყოფს დაპირისპირებულ მოსწავლეებს შორის მედიაციას, მათი კანონიერი წარმომადგენლების, სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურებისა და სკოლის ფსიქოლოგის (ასეთის აუცილებლობის შემთხვევაში) ჩართულობით.

### თავი IV. ელექტრონული საინფორმაციო ბაზის წარმოების წესი

#### მუხლი 31. ელექტრონული საინფორმაციო ბაზის წარმოების წესი

1. ელექტრონული საინფორმაციო ბაზის წარმოებას უზრუნველყოფენ სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები. ისინი პასუხისმგებელები არიან ელექტრონულ საინფორმაციო ბაზაში შეტანილი ინფორმაციის სისწორეზე და უსაფრთხოებაზე.

2. სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები ვალდებული არიან სკოლის ტერიტორიაზე გამოვლენილი დარღვევა ან სავარაუდო დარღვევა დარღვევის/სავარაუდო დარღვევის გამოვლენის დღესვე ასახოს ელექტრონულ საინფორმაციო ბაზაში, ხოლო ობიექტური გარემოების გათვალისწინებით აღნიშნულის შეუძლებლობის შემთხვევაში – არაუგვიანეს მომდევნო სამუშაო დღისა.

3. სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები ვალდებული არიან გამოვლენილი დარღვევა ან სავარაუდო დარღვევა, რომელმაც შესაძლებელია საფრთხე შეუქმნას მოსწავლისა და სხვა პირთა სიცოცხლეს ან/და ჯანმრთელობას ან/და ქონებას, დარღვევის/სავარაუდო დარღვევის გამოვლენისთანავე დაუყოვნებლივ ასახოს ელექტრონულ საინფორმაციო ბაზაში. ამასთან, აღნიშნულის შესახებ შეატყობინონ სკოლის დირექტორსა და მოსწავლის კანონიერ წარმომადგენელს.

4. სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები გამოვლენილ დარღვევას/სავარაუდო დარღვევას ელექტრონულ საინფორმაციო ბაზაში ასახავენ დარღვევის აღრიცხვის ფურცლის შევსებით.

5. სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურების მიერ გამოვლენილი დარღვევის/სავარაუდო დარღვევის ელექტრონულ საინფორმაციო ბაზაში შეტანის დასრულებისთანავე, ისინი ვალდებული დარღვევის აღრიცხვის ფურცლის ელექტრონული ვერსია ელექტრონული ფოსტის გამოყენებით გაუგზავნონ სკოლის დირექციას.

6. სკოლის დირექტორი ვალდებულია გამოვლენილი დარღვევის შესახებ დარღვევის აღრიცხვის ფურცლის მიღებიდან არაუგვიანეს მომდევნო სამუშაო დღისა, უზრუნველყოს მოსწავლის მიმართ სკოლის შინაგანაწესით გათვალისწინებული ღონისძიებების დაწყება.

7. სკოლის დირექტორი ვალდებულია სავარაუდო დარღვევის შესახებ დარღვევის აღრიცხვის ფურცლის მიღებიდან არაუგვიანეს მომდევნო სამუშაო დღისა დაიწყოს სავარაუდო დარღვევის ფაქტის შესწავლა და განახორციელოს პრევენციული ღონისძიებები, ხოლო დარღვევის ფაქტის დადასტურების შემთხვევაში, უზრუნველყოს მოსწავლის მიმართ სკოლის შინაგანაწესით გათვალისწინებული ღონისძიებების განხორციელება.

8. კლასის დამრიგებელი და სკოლის დირექტორი ვალდებულია არიან გამოვლენილ დარღვევაზე/სავარაუდო დარღვევაზე მათ მიერ განხორციელებული ღონისძიებების შესახებ ინფორმაცია მიაწოდონ სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებულ მანდატურებს ღონისძიების განხორციელებიდან არაუგვიანეს მომდევნო სამუშაო დღისა.

9. სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები ვალდებულია არიან ამ მუხლის მე-8 პუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაცია არაუგვიანეს ინფორმაციის მიწოდებიდან მომდევნო სამუშაო დღისა, ასახოს ელექტრონულ საინფორმაციო ბაზაში.

თავი V. სკოლის ვიდეოთვალთვალის სისტემით აღჭურვისა და  
ადმინისტრირების წესი

მუხლი 32. სკოლის ვიდეოთვალთვალის სისტემით აღჭურვის წესი

1. სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის შიდა და გარე პერიმეტრის ვიდეოთვალთვალის სისტემით აღჭურვას.

2. სკოლის შიდა პერიმეტრზე განთავსებული ვიდეოთვალთვალის სისტემა უზრუნველყოფს სკოლის ყველა დერეფნის, შესასვლელისა (ფოიე) და კიბის უჯრედის ვიდეოდაკვირვებისა და იქ მყოფი პირების ვიზუალურად დანახვისა და იდენტიფიკაციის შესაძლებლობას.

3. სკოლის გარე პერიმეტრზე განთავსებული ვიდეოთვალთვალის სისტემა უზრუნველყოფს სკოლის გარე პერიმეტრის, მათ შორის სპორტული მოედნის სრულად ვიდეოდაკვირვებისა და იქ მყოფი პირების ვიზუალურად დანახვისა და იდენტიფიკაციის შესაძლებლობას.

5. ვიდეოთვალთვალის სისტემის განთავსება და დანიშნულება უნდა შეესაბამებოდეს საქართველოს კანონის „პერსონალური მონაცემების დაცვის შესახებ“ მოთხოვნებს.

6. სკოლა ზრუნავს სკოლის ვიდეოთვალთვალის სისტემის გამართულ ფუნქციონირებაზე და უზრუნველყოს ყველა იმ ხარვეზის გამოსწორებასა და პრობლემის

გადაწყვეტას, რომელიც შეიძლება წარმოიშვას ვიდეოთვალთვალის სისტემით  
სარგებლობისას.

#### მუხლი 33. სკოლის ვიდეოთვალთვალის სისტემის ადმინისტრირების წესი

1. ვიდეოსათვალთვალო სისტემის ყოველდღიურ გამოყენებას და ადმინისტრირებას უზრუნველყოფენ სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის სკოლაში განაწილებული მანდატურები.

2. სკოლა სკოლის შიდა და გარე პერიმეტრზე დამონტაჟებული ვიდეოსათვალთვალო სისტემით ვიდეოჩაწერას აწარმოებს მუდმივად.

3. ვიდეოჩაწერის შედეგად მიღებული ელექტრონული ინფორმაცია, შესაბამისი ჩანაწერებით, არანაკლებ 30 დღისა ინახება სკოლის სერვერებზე და დასაბუთებული მოთხოვნისთანავე წარედგინება სკოლის დირექტორს, მრჩეველთა საბჭოს, ასევე სამართალდამცავ ორგანოებს – საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

4. ელექტრონული ინფორმაციის შენახვაზე და კონფიდენციალურობის დაცვაზე პასუხისმგებელია სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახური.

#### თავი VI. ამ წესით გათვალისწინებული მოთხოვნების დარღვევა

##### მუხლი 34. წესის დარღვევა

1. ამ წესის დარღვევა იწვევს დისციპლინურ პასუხისმგებლობას სკოლის შინაგანაწესითა და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

2. სკოლა უზრუნველყოფს შინაგანაწესში ამ წესის დარღვევისათვის შესაბამისი დისციპლინური ღონისძიებების განსაზღვრა, დარღვევის შედეგების სიმძიმის გათვალისწინებით.

##### მუხლი 34. ცვლილების შეტანის წესი

1. წინამდებარე წესში ცვლილება შეიძლება შეტანილი იქნას საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის და უსაფრთხოების მარეგულირებელი საქართველოს მოქმედ საკანონმდებლო აქტებში განხორციელებული ცვლილებების/მიღებული ახალი სამართლებრივი აქტების შესაბამისად.

2. შპს ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლა „ინტელექტ-პლიუსის“ საჭიროებათა საფუძველზე, მოქმედი საკანონმდებლო აქტების დაცვით.

3. შეცვლილი წესი მტკიცდება სკოლის დირექტორის ბრძანებით.

4. შეცვლილი წესი გაცნობილი უნდა იქნას სკოლის პერსონალის, მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლებისა და მოსწავლეებისათვის.