

დამტკიცებულია დირექტორის 2026 წლის 5 მაისის N2-33/1 ბრძანებით

შპს ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლა "ინტელექტ-პლიუსის" ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა
(გარდამავალი პერიოდი - 2026 წლის მაისი-2026 წლის აგვისტო)

სტრატეგიული მიზანი	ამოცანა	აქტივობის აღწერა	განხორციელების პერიოდი				შესრულებული (დამდგარი) შედეგები	რესურსი	პასუხისმგებელი პირი
			V	VI	VII	VIII			
სკოლის ინტელექტუალური რესურსის, მათ შორის პედაგოგების პროფესიონალიზმის მზარდი განვითარება	მასწავლებელთა შორის ურთიერთთანამშრომლობისა და კოლეგიალური მხარდაჭერის კულტურის გაძლიერება	კათედრებზე საუკეთესო პედაგოგიური პრაქტიკის, ეფექტური სტრატეგიებისა და გამოწვევების გაზიარების (პრეზენტაციები, დემონსტრირება) ორგანიზება.		*			ჩატარებული პრეზენტაციები კათედრებზე, იდენტიფიცირებული ბარიერები, გაზიარებული ეფექტური სტრატეგიები და გაძლიერებული შიდასასკოლო თანამშრომლობა (დასტური: კათედრის სხდომის ოქმები).	სკოლის ადამიანური და მატერიალურ-ტექნიკური რესურსი	სკოლის დირექცია და კათედრის თავმჯდომარეები
	პედაგოგთა პროფესიული წინსვლისა და კარიერული ზრდის მხარდაჭერა	მასწავლებელთათვის სტატუსის ამაღლების ხელშემწყობი აქტივობების (კონსულტაციები, ტრენინგები) ორგანიზება		*	*		გაზრდილი უფროსი სტატუსის მქონე მასწავლებელთა რაოდენობა სკოლაში	სკოლის ადამიანური რესურსი	სკოლის დირექცია. სკოლის ხარისხის განვითარებისა და მხარდაჭერის ჯგუფი
	მოსწავლეთა მოტივაციისა და აკადემიური მოსწრების გაუმჯობესების ხელშეწყობა	წარჩინებულ მოსწავლეთა წახალისების წესის (სასკოლო გრანტის) შემუშავება და დამტკიცება	*				დამტკიცებული წესი; დირექტორის ბრძანება კომისიის შესახებ.	ადამიანური რესურსი	დირექტორი, სპეციალური კომისია.
		სასკოლო გრანტის მოსაპოვებელი კონკურსის / ეტაპების ორგანიზება და გამარჯვებულთა გამოვლინა	*	*			ჩატარებული შერჩევის ეტაპები; გამოვლენილი მოსწავლეები.	ადამიანური რესურსი	სპეციალური კომისია.

სწავლა-სწავლების შედეგობრივი ხარისხის ამაღლება		გამარჯვებული მოსწავლეების დაჯილდოება და სასკოლო გრანტის (უფასო სწავლების) გაცემა.		*			უფასო სწავლების სტატუსის მქონე მოსწავლე	ადამიანური რესურსი,სკოლის ბიუჯეტი	დირექცია, ბუღალტერია.
	ობიექტური შეფასების სისტემის კონტროლი და დაბალი აკადემიური მოსწრების მქონე მოსწავლეთა მხარდაჭერა	დაბალი აკადემიური შედეგების მქონე მოსწავლეთა ქეისების/პორტფოლიოების კათედრული განხილვა და ანალიზი.		*			შეფასების ობიექტურობის გადამოწმება; დაბალი შედეგების მიზეზების იდენტიფიცირე-ბა და რეკომენდაციე-ბის შემუშავება (დასტური: კათედრის ოქმები, ა ანგარიში).	სკოლის შიდა ინტელექტუალური (ადამიანური) რესურსი; მოსწავლეთა ნაშრომები და მატერიალურ- ტექნიკური ბაზა.	კათედრის ხელმძღვანელები საგნის მასწავლებლები, ხარისხის მართვის სამსახური
მოსწავლეთა პროფესიული ორიენტაციის მიმართულებებში უკეთ გარკვევის მიზნით მამოტივირებელი არაფორმალური განათლების განვითარება	პროექტის შედეგების რეფლექსია, წარმატებული პრაქტიკის პოპულარიზაცია და მოსწავლეთა მოტივაციის ამაღლება	„ფინანსური წიგნიერების“ პროექტის და მაისის შემაჯამებელი ღონისძიების მასალების გაზიარება სკოლის საინფორმაციო არხებში.	*	*			მომზადებული საინფორმაციო ნარატივი; სკოლის ვებ- გვერდსა და სოციალურ ქსელში განთავსებული ვიდეო/ფოტო მასალა; გაზრდილი სასკოლო თემის ჩართულობა	სკოლის შიდა ინტელექტუალური და მატერიალურ- ტექნიკური რესურსი (პროექტის ამსახველი მედიამასალა, კომპიუტერი,პროექ ტორი ინტერნეტი)	პროექტის ხელმძღვანელი- დირექტორის მოადგილე

სკოლის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის თანამედროვე სტანდარტების შესაბამისად აღჭურვა	უსაფრთხო, ესთეტიკური და თანამედროვე სასწავლო საკლასო გარემოს უზრუნველყოფა	სკოლის საკლასო ოთახებისა და დერეფნების სარემონტო სამუშაოების განხორციელება.		*	*	*	გარემონტებული და კეთილმოწყობილი საკლასო ოთახები და დერეფნები (დასტური: მიღება-ჩაბარების აქტები, ფოტომასალა	სკოლის ფინანსური ბიუჯეტი (სარემონტო ხარჯები); სამშენებლო/სარემონტო მასალები; ადამიანური რესურსი	სკოლის დირექტორი,სამეურნეო ნაწილის გამგე.
	სასწავლო სივრცეების მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის მოდერნიზაცია და ფუნქციური გამართულობა	საკლასო ინვენტარის (მერხები, სკამები, დაფები და სხვ.) მდგომარეობის შემოწმება (ინვენტარიზაცია) და ეტაპობრივი განახლება.		*	*	*	საკლასო ინვენტარის (მერხები, სკამები, დაფები და სხვ.) მდგომარეობის შემოწმება (ინვენტარიზაცია) და ეტაპობრივი განახლება	აღწერილი სასკოლო ქონება; განახლებული და სტანდარტებთან შესაბამისი საკლასო ინვენტარი (დასტური: ინვენტარიზაციის აქტი, შესყიდვების დოკუმენტაცია)	სკოლის ფინანსური ბიუჯეტი; მატერიალური რესურსი (ახალი ინვენტარი); ადამიანური რესურსი
	პირველადი სამედიცინო დახმარების მექანიზმების უწყვეტი და გამართული ფუნქციონირების უზრუნველყოფა	სამედიცინო კაბინეტის ინვენტარის პერიოდული მონიტორინგი, მედიკამენტების ვარგისიანობის შემოწმება და მარაგების განახლება/ჩანაცვლება.				*	მოქმედი სტანდარტების მიხედვით მუდმივად განახლებული მედიკამენტები და გამართული სამედიცინო ინვენტარი	სკოლის ფინანსური ბიუჯეტი (მიმდინარე სააფთიაქო ხარჯები); მატერიალური რესურსი (მედიკამენტები); ადამიანური რესურსი (სკოლის ექიმი).	სკოლის ექიმი, ბუღალტერი